

# DANNA GERALDINE NUÑEZ DIAZ

PSICÓLOGA

(57) 305 724 4249

dannand55@hotmail.com

Bogotá, Colombia

## PERFIL

Psicóloga Organizacional con más de 3 años de experiencia en la gestión integral de Recursos Humanos, destacándose como experta en reclutamiento estratégico, selección de talento y desarrollo organizacional. Posee habilidades sólidas en gestión de nómina, aportes PILA, bienestar laboral, relaciones laborales, manejo de cuota SENA y procesos disciplinarios. Complementa su perfil con experiencia en Servicio al Cliente, incluyendo la atención telefónica especializada, gestión de solicitudes, quejas y reclamos (PQR), y procesos administrativos como la generación de facturas, actualización del estado del estudiante, inscripción de módulos y emisión de certificados. Cuenta con formación en SST y se distingue por ser una profesional proactiva, con capacidad de liderazgo y una clara orientación a resultados.

## TRAYECTORIA LABORAL

### Coordinadora de Talento Humano

#### Flexilatina de Colombia SAS | Septiembre 2021 - Actualmente

- Diseñar e implementar los procedimientos del departamento.
- Diseñar e implementar el plan estratégico del departamento.
- Reclutar y seleccionar personal en todos los niveles jerárquicos.
- Contratar y afiliar al personal nuevo de todas las sucursales.
- Manejar cuota SENA.
- Realizar las compras y controlar el inventario de EPP, dotación y papelería.
- Realizar procesos disciplinarios.
- Coordinar y gestionar las actividades del programa de bienestar laboral.
- Realizar la gestión documental de los colaboradores y del departamento (certificados, vacaciones, permisos, archivo).
- Elaborar nómina y aportes PILA.
- Diseñar e implementar la aplicación de evaluación de desempeño laboral.
- Diseñar e implementar el programa de salud mental.
- Generar recobro de incapacidades,
- Apoyar al departamento de SST en el sistema de gestión.

Logré ascender de Asistente a Coordinadora del departamento en junio de 2023 y adquirí conocimientos amplios en SST.

### Asesor de Servicio Bogotá

#### Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano | Febrero 2021 - Agosto 2021

- Atender telefónicamente a los estudiantes.
- Gestionar las solicitudes quejas y reclamos.
- Generar facturas.
- Actualizar estado del estudiante.
- Inscribir módulos.
- Emitir certificados.

## FORMACIÓN ACADEMICA

Psicóloga

Fundación Universitaria del Área Andina - 2020

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Nómina y Seguridad Social  
CAFAM - 2023

Curso 50 horas SST  
Colmena - 2023na - 2020

Referencias y certificados a solicitud